

Согласовано
Председатель ПК

Утверждаю
Заведующий МДОБУ детский сад № 1

_____ С.М.Мятишкина

_____ Тимошкина М.С

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МДОБУ детского сада № 1 (в дальнейшем «**Учреждение**»), регулирующим порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Налоговым кодексом Российской Федерации,
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
 - Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года),
 - Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.
- 1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
- 1.5. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования Лабинский район.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - обеспечение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее целевой взнос.

«Даритель» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

«Одаряемый» – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы от жертвователей, добровольные пожертвования от дарителей. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждение являются:

- охрана жизни и здоровья;
- обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- реализация образовательных программ Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей воспитанников;
- проведение оздоровительных мероприятий в Учреждении;
- организация отдыха и досуга детей в Учреждении;
- эстетическое оформление помещений Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- прочих расходов, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

4.1. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции Учреждения.

4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников путем их

- оповещения на родительских собраниях, на сайте ДОО либо иным способом.
- 4.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
 - 4.7. Решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно.
 - 4.8. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
 - 4.9. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 5.1. Руководитель Учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 5.2. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов на основании договора о безвозмездной передаче денежных средств путем оплаты квитанции установленного образца в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.
- 5.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.
- 5.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору дарения и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 3, 4 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.
- 5.6. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 6.1. Распорядителями внебюджетных средств являются Родительский комитет Учреждения и заведующий ДОО.
- 6.2. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 6.3. Расходы по внебюджетным средствам определяются сметой. Смета - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 6.4. Проект сметы составляет заведующий ДОО на предстоящий финансовый год или

квартал.

- 6.5. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 6.6. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.
- 6.7. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий ДОУ представляет на рассмотрение Попечительского совета Учреждения.
- 6.8. После утверждения проекта сметы попечительским советом Учреждения смету утверждает заведующий ДОУ.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
- 7.2. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляет Родительский комитет Учреждения.
- 7.3. В конце календарного года годовой отчет утверждается заведующим ДОУ и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения Родительского совета Учреждения и публикуется на сайте ДОУ.
- 7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.
- 7.5. Заведующий ДОУ отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 8.2. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются собранием Родительского комитета Учреждения и заведующим ДОУ.

ДОГОВОР
о безвозмездной передаче денежных средств № _____

г.Лабинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 1 города Лабинска, именуемое в дальнейшем **Одаряемый**, в лице заведующего Тимошкиной Марины Сергеевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем **Жертвователь**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - **Пожертвование**) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- охрана жизни и здоровья;
- обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- реализация образовательных программ Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей воспитанников;
- проведение оздоровительных мероприятий в Учреждении;
- организация отдыха и досуга детей в Учреждении;
- эстетическое оформление помещений Учреждения;
- благоустройство территории Учреждения;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи; транспортных услуг; услуг по содержанию имущества; курсов повышения квалификации; прочих работ и услуг;
- прочих расходов, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в

- п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ОДАРЯЕМЫЙ:

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 1 города Лабинска

Адрес: 352500 Краснодарский край,
г.Лабинск ул.Глушченко, 5
Телефон: 8(861 69) 3-30-84

Подпись _____
М.П.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

Подпись _____

Приложение 2
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учёта целевых взносов,
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

КВИТАНЦИЯ

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 1 города Лабинска муниципального образования
Лабинский район 352500 Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Глушченко, 5
ИНН 2314012667 л/с 925.51.047.0 в УФК по Краснодарскому кр.
(ФУ Лабинский район.) р/с 40102810945370000010 в
Южном ГУ Банка России г.Краснодар БИК 040349001
КОД ДОХОДА 9250000000000000150
к/с 03234643036300001800

Тип средств 20.00.00 ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖЕРТВОВАНИЕ

ФИО плательщика _____

Адрес плательщика _____

Подпись плательщика _____ сумма _____ Дата оплаты _____

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 1 города Лабинска муниципального образования
Лабинский район 352500 Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Глушченко, 5
ИНН 2314012667 л/с 925.51.047.0 в УФК по Краснодарскому кр.
(ФУ Лабинский район.) р/с 40102810945370000010 в
Южном ГУ Банка России г.Краснодар БИК 040349001
КОД ДОХОДА 9250000000000000150
к/с 03234643036300001800

Тип средств 20.00.00 ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖЕРТВОВАНИЕ

ФИО плательщика _____

Адрес плательщика _____

Подпись плательщика _____ сумма _____ Дата оплаты _____

ДОГОВОР
дарения вещи № _____

г. Лабинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 1 города Лабинска, именуемое в дальнейшем **Одаряемый**, в лице заведующего Тимошкиной Марины Сергеевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем **Даритель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, следующее имущество: _____, далее именуемое **Вещь**.

1.2. Стоимость передаваемой Вещи составляет: _____ (_____) рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи « ____ » _____ 20 ____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Вещи от неё отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от Вещи должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одаряемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.4. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую

силу - по одному для каждой из сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ОДАРЯЕМЫЙ:

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 1 города Лабинска

Адрес: 352500 Краснодарский край,
г.Лабинск ул.Глущенко, 5
Телефон: 8(861 69) 3-30-84

М.П.

Подпись _____

ДАРИТЕЛЬ:

Подпись _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Лабинск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 1 города Лабинска, именуемое в дальнейшем **Одаряемый**, в лице заведующего Тимошкиной Марины Сергеевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и

в лице _____,
действующий на основании _____,
именуемый в дальнейшем **Даритель**, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - **Акт**) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора дарения вещи № ____ от «__» _____ 20__ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:
Наименование имущества: _____
Количество _____
Стоимость _____ рублей.
2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования дарения вещи № ____ от «__» _____ 20__ г.

ОДАРЕМЫЙ:

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 1 города Лабинска

Адрес: 352500 Краснодарский край,
г.Лабинск ул.Глуценко, 5
Телефон: 8(861 69) 3-30-84

М.П.

Подпись _____

ДАРИТЕЛЬ:

Подпись _____