

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета
протокол от _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОБУ детского сада № 1
Города Лабинска

М.С.Тимошкина
Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета неблагополучной семьи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 1 города Лабинска (далее - Учреждение) на основании:

- Конвенции ООН о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления № 258 и Постановления № 3/8, 3/9, направлено на раннее выявление семейного неблагополучия и организацию социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних;
- Закона Краснодарского края № 1539-КЗ от 21.07.2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и др. антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Определение понятия «неблагополучная» семья.

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители (законные представители):

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению ребенка (детей);
- не исполняют своих обязанностей по содержанию (ребенка) детей;
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своим (и) ребенком (детьми);
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками;
- ведут аморальный образ жизни;
- сознательно создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Постановка семьи на учет проводится по результатам анализа наблюдений за поведением ребенка, динамикой его развития, анализом внешних признаков неблагополучия семейных отношений, запросов педагогов и родительской общественности.

4.2. Оформление документов при постановке на учет семьи, подпадающей под определение «неблагополучная»:

- ходатайство о рассмотрении вопроса на Педагогическом совете постановки (снятия) с внутрисадовского учета;
- копия решения о постановке на внутренний учет;
- план индивидуально – профилактической работы с несовершеннолетним/семьей;
- информация, характеризующая личность (характеристика несовершеннолетнего, семьи);
- график посещения семьи;
- акты обследования условий жизни воспитанника и его семьи;
- отчёт о результатах работы с несовершеннолетним / семьей (ежемесячно);

- результаты работы с несовершеннолетним/семьей (копия Протокола о снятии, документы (ходатайство, сообщение), направленные в КДН и ЗП в случае ухудшения ситуации в семье);

Личное дело хранится до достижения несовершеннолетним 18 лет.

5. Обязанности и порядок действий педагогов и специалистов ДОУ.

5.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, беседы с детьми и родителями, наблюдает за общением детей со сверстниками и взрослыми, в том числе с родителями (законными представителями) во время прихода и ухода из детского сада, за игровой деятельностью детей;

- составляет педагогическую характеристику ребенка\семьи, ходатайство, где отражает конкретные факты неблагополучного поведения или проявлений взаимоотношений членов семьи с ребенком (детьми);

- посещает семью для определения жилищно-бытовых условий ребенка (детей).

5.2. Педагог-психолог:

- по результатам наблюдений за ребенком (детьми), анализа результатов обследования развития ребенка (детей), бесед и опросов родителей (законных представителей) и на основании запросов воспитателей готовит представление по выявленным неблагополучным семьям в Совет по профилактике для постановки на внутрисадовый учет;

- при возникновении ситуаций грубейшего нарушения прав ребенка и неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, развитию и содержанию ребенка (детей) педагог-психолог совместно с Советом по работе с неблагополучными семьями готовит представление в органы опеки и попечительства, межведомственной комиссии по правам несовершеннолетних.

6. Совет ДОУ по работе с неблагополучными семьями.

6.1. Совет по работе с неблагополучными семьями назначается и утверждается приказом заведующего МДОБУ детского сада № 1 города Лабинска. В состав Совета могут входить старший воспитатель, воспитатели, представители родительской общественности, старшая медицинская сестра.

6.2. Совет на своих заседаниях:

- заслушивает отчеты педагогов и специалистов по реализации плана профилактической работы с неблагополучными семьями.

- принимает обоснованное решение о постановке на учет в муниципальные органы опеки и попечительства, районной межведомственной комиссии по правам несовершеннолетних конкретной семьи;

- работает в тесном контакте с инспектором межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в личном деле ребенка и его семьи регулируется нормативно-правовыми документами РФ.

7.2. Все участники педагогического процесса несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации.