

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от 15.04.22

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ

детский сад № 1 г.Лабинска

М.С. Тимошкина

Приказ от 15.04.22 года, № 16



**Правила приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования воспитанников  
МДОБУ детский сад № 1 города Лабинска муниципального образования  
Лабинский район**

1. Настоящие правила определяют приём на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее-Правила) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 1 города Лабинска муниципального образования Лабинский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее—образовательная организация).

2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236.

4. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в уполномоченный орган муниципального образования Лабинский район.

6 . Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МДОБУ детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемые не позднее 1 апреля текущего года(далее-распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МДОБУ и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7 . Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению уполномоченного органа муниципального образования Лабинский район.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). Уполномоченным органом местного самоуправления, а также по решению указанного органа подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в уполномоченный орган муниципального образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

9. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного соответствия со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации до выбытия воспитанника.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение № 1).

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения предъявляются заведующему образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, до начала посещения ребенком образовательной организации.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. ( приложение № 2)

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. (приложение № 3)

13. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. Родителям (законным представителям) может быть отказано в зачислении ребенка в организацию при отсутствии свободных мест в организации.

18. Руководитель осуществляет контроль за соблюдением Правил приема в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад № 1 города Лабинска.

Приложение №1  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования и отчисления воспитанников  
в МДОБУ детский сад № 1 города Лабинска

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, ниже подписавшаяся  
(ийся).

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

Проживающая (ий) по  
адресу:

документ, удостоверяющий

личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

2

О \_\_\_\_\_ г.

являющий(ая)ся родителем, законным представителем: опекуном, попечителем, приёмным родителем несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть), документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего наименование и реквизиты документа в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»

подтверждаю своё согласие на обработку муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детский сад № 1 г. Лабинска муниципального образования Лабинский район, Российская Федерация, 352500, Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Глушенко 5, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (ей)

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

проживающего(ей) по  
адресу:

Свидетельство о рождении  
ребенка:

(серия, номер, когда и кем выдано)

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны, образование, семейное, социально-имущественное положение, и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным

сохранять конфиденциальную информацию. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обрабатывать мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставления отчётных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами, открыто публиковать фамилии, имена и отчества Воспитанника и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ДООУ в рамках уставной деятельности; принимать решение о подведении итогов образования Воспитанника на основании исключительно автоматизированной обработки его успехов при наличии открыто опубликованных алгоритмов их проверки без помощи используемой в ДООУ информационной системы; на проведение педагогического, логопедического, психологического обследования и коррекционной развивающей работы с Воспитанником в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных \_\_\_\_\_  
С вышеизложенным согласен (ФИО, подпись второго представителя) \_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования и отчисления воспитанников  
в МДОБУ детский сад № 1 города Лабинска

**ЖУРНАЛ**  
регистрации заявлений о приеме в ДОО и прилагаемых к нему документов

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	Ф.И.О. Родителя, подавшего документы	Ф.И.О. Ребенка/дата рождения	Перечень документов, переданных с заявлением	Роспись лица подавшего документы	Роспись лица получившего документы
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования и отчисления воспитанников  
в МДОБУ детский сад № 1 города Лабинска

**Расписка**

**В получении документов**

**для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МДОБУ детский сад № 1 города Лабинска Тимошкина Марина Сергеевна  
приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) в дошкольное образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя).

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

Перечень документов			
№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Направление Управление образования от «    » 20    г. №	оригинал	1/1
2	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1/1
3	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	1/1
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1/1
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	1/1
6	Свидетельство о регистрации по месту жительства/ справка о составе семьи	копия	1/1
7	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	1/1
Итого			7/7

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Категория заявителя проживающий/ не проживающий на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)

Дата выдачи «    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П