

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОБУ детский сад № 1 г. Лабинска

С.В. Патрихалко

от «01» *сентября* 2015 г.

Положение

о порядке сбора и расходования добровольных родительских и спонсорских средств на текущие нужды дошкольных образовательных учреждений подведомственных управлению по дошкольному образованию администрации муниципального образования Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в редакции от 23.12.2010 года).

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки.

1.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются дошкольными образовательными учреждениями в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. В соответствии с пунктом 8 статьи 41 Закона РФ «Об образовании», статьями 572-582 ГК РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

2.2. Привлечение таких средств осуществляются только на добровольной основе, какие-либо отступления от принципа добровольности недопустимы, любые адресованные родителям воспитанников требования об обязательной помощи дошкольному учреждению на те, или иные цели являются

незаконными. Недопустимо установление фиксированного размера спонсорской помощи. Предоставление ребенку места в дошкольное образовательное учреждение в связи с оказанием родителями финансовой помощи учреждению является незаконным отказ в оказании помощи или внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены. Обращение за оказанием помощи учреждению к физическому или юридическому лицу должно содержать информацию о целях привлечения помощи и может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в виде финансовых вложений на внебюджетный счет учреждения (безналичный расчет), либо в натуральном виде (материальные вещи). В бюджетной смете дошкольного образовательного учреждения не предусмотрены статьи доходов и расходов по добровольным пожертвованиям и целевым взносам. В связи с этим подведомственные учреждения управления по дошкольному образованию Лабинского района имеют внебюджетные счета в ОАО «Крайинвестбанк» для привлечения добровольных пожертвований и спонсорской помощи. Все остальные финансовые операции по привлечению спонсорских средств и добровольных пожертвований противозаконны. Информация о реквизитах расчетного счета должна быть расположена на информационном стенде учреждения в доступном для ознакомления заинтересованных лиц месте.

2.5. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать благотворительные средства и целевые взносы без согласия Родительского комитета. Решение о необходимости привлечения таких средств принимается Родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. После принятия решения о пожертвовании Родительским комитетом составляется смета расходов, с указанием наименования, суммы, количества материалов. Если пожертвование является оплатой услуг, то должен составляться акт выполненных работ (оказания услуг). Назначается ответственный, который по результатам выполненных работ (услуг) отчитается перед родителями с предоставлением подтверждающих документов в сроки, указанные в протоколе. Данная информация доводится до сведения законных представителей воспитанников как в устной (на родительском собрании), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование привлеченных благотворительных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

4. Порядок учета использования добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и имущества в виде материальных ценностей в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка.

4.4. Натуральное имущество, переданное безвозмездно в учреждения оформляются договорами пожертвования по текущей рыночной цене. При определении текущей рыночной цены используются следующие данные:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организации-изготовителей;

- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

- экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию актов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

4.5. Для постановки на учет имущества в виде материальных ценностей предоставляются договора пожертвования установленного образца и подписанные руководителем учреждения и жертвователем с приложением подтверждающих документов об установлении рыночной цены имущества.

4.6. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

4.7. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

5. Родительская общественность ДОУ.

5.1. Использование института представительства.

Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездную передачу от их же имени приобретенное дошкольному учреждению имущество (как пожертвование на определенные цели). Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям достаточно доверить это отдельным лицам – членам родительского комитета.

5.2. Оформить подобные отношения можно через институт доверенности.

Доверенность в данном случае оформляет договор поручения. Родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу ДОУ) и затем передать имущество, результат работ или услуги ДОУ. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

5.3. Если родители достаточно часто поддерживают ДОУ, то члены инициативной группы, работающие от их имени, могут заключить между собой договор о совместной деятельности. Это будет договор о совместной благотворительной деятельности участников, направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной работы ДОУ.

5.4. Делопроизводство Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения Родительского комитета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Родительского комитета.

Протоколы подписывает представитель и секретарь Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала нового года. Книга протоколов входит в номенклатуру дел детского сада, хранится постоянно, передается по акту. Секретарь Родительского комитета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Родительского комитета. По результатам заседаний Родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности учреждения и не в соответствии с положением лица, совершившего пожертвования.