

Принято на педагогическом часе  
МДОБУ детский сад № 1 города  
Лабинска  
Протокол № 6 от 10.02. 2021 г.



Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ  
детский сад № 1 города  
Лабинска

М.С.Тимошкина

Приказ № 2 от 16.02. 2021 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

С.М.Мятишкина

## Положение

### о структурных подразделениях МДОБУ детский сад № 1 г. Лабинска

#### I Основные положения

Положение о структурных подразделениях муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 1 города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее - Положение) регулирует взаимодействие коллегиальных органов управления, структурных подразделений учреждения, участников воспитательно - образовательного, финансово - экономических процессов, административно - хозяйственной деятельности, на основе «Программы развития, основной образовательной программой дошкольного образования МДОБУ детский сад № 1 г. Лабинска, годового плана работы и иных локальных документов: регламентирует осуществление контроля руководителями структурных подразделений для получения достоверных данных о деятельности всех участников образовательного процесса.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании Российской Федерации» № 273 -ФЗ ст. 27.
- Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Письма Министерства образования РФ от 10.09.1999 года № 22- 06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности» от 07.02 2001 года № 22 - 06 147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».

- Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность должностей руководителей образовательных организаций».

- квалификационные характеристики должностей работников образования. Устав учреждения.

- иные нормативные акты, регулирующие трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

## **11 Структура и руководство подразделений**

2.1. Структурное подразделение создаётся для повышения результативности деятельности и эффективного развития Учреждения, и представляет собой официально выделенный орган управления с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций.

2.2 В структуру Учреждения входят:

Руководитель Учреждения - заведующий

Коллегиальные органы управления: Родительский комитет ДООУ, Педагогический совет. Общее собрание работников.

Руководители - председатели советов.

Структурные подразделения:

1. Административный персонал: заведующий. '

2. Педагогический персонал: старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели.

3. Учебно - вспомогательный персонал: завхоз, старшая медсестра, младшие воспитатели.

4. Обслуживающий персонал: машинист по стирке белья и ремонту спец. одежды, дворник, кухонный рабочий, повар, сторожа, вахтёр.

2.2. Штатная численность работников структурных подразделений регулируется штатным расписанием Учреждения.

2.3. Принятие решения о создании или ликвидации структурных единиц принимает заведующий учреждением.

2.4. Функциональные обязанности руководителей и участников структурных единиц определяются соответствующей инструкцией, согласованной с руководителем структурного подразделения и утверждаемой приказом заведующего учреждения.

### III Основные цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основными целями структурных подразделений являются:

№	Структурное подразделение	Цели
1	Педагогический персонал	реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса: создание совокупности условий для эффективного развития МДОБУ: обеспечение качества образовательных услуг в МДОБУ, адекватному его статусу, обеспечение взаимосвязи с социальными институтами детства, организация с семьями микрорайона, имеющими детей дошкольного возраст
2	Административный персонал	в соответствии с требованиями СанПиН: – создание материально-технических условий для полноценного функционирования учреждения; – формирование документального фонда из образующихся в процессе деятельности в МДОБУ документов путём составления номенклатуры дел, формирования и оформления дел, обеспечение их сохранности, учёта и* передачи их в архив.

3	Учебно - вспомогательный персонал	<p>обеспечение санитарно - гигиенических условий реализации основной деятельности;</p> <p>обеспечение полноценного и сбалансированного питания детей.</p>
---	-----------------------------------	---

3.2. Главными задачами структурных подразделений являются:

- объединение в группу сотрудников способных к командной работе, для дальнейшего вовлечения в неё всего коллектива;
- инструктаж и координация всего коллектива;
- получение объективной информации о функционировании МДОБУ.

#### **IV Права структурных подразделений**

4.1. Структурные подразделения имеют право:

- запрашивать от других структурных подразделений сведения, необходимые для решения вопросов структурного подразделения;
- требовать от руководства МДОБУ оказания содействия в исполнении задач возложенных на структурное подразделение;
- вносить руководству МДОБУ предложения по совершенствованию работы МДОБУ в пределах своей компетентности.

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложение заведующему о привлечении к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения работниками нарушений правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и техники безопасности, неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов заведующего;
- самостоятельно изучать и анализировать деятельность МДОБУ;
- выступать на педагогических заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

## **V Ответственность структурных подразделений**

5.1. Структурные подразделения несут ответственность за:

- выполнение не в полном объёме, невыполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение;
- совершённые в процессе осуществления в своей деятельности правонарушения - в пределах, определённых действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ;
- соблюдение конфиденциальности информации;

5.2. Руководители несут ответственность за:

- проведение контролируемых мероприятий при сборе информации;
- достоверность собранной информации и выводов;
- своевременно доведение информации до заведующего и Педагогического совета;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;

## **VI Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

Структурные подразделения взаимодействуют между собой в пределах своей компетенцией с целью наиболее качественного выполнения поставленных задач.

## **VII Заключительные положения**

7.1 Действия настоящего Положения вступают в силу с момента его утверждения заведующим МДОБУ.

7.2. Срок данного Положения неограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение может вноситься в связи с изменением действующего законодательства приказами заведующего МДОБУ. изменением структуры и статуса структурного подразделения. \*