

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 1 города Лабинска муниципального образования  
Лабинский район

Принято:  
на заседании педагогического часа  
Протокол № 4  
от : 20 января 2016 г



Утверждаю:  
Заведующий МДОБУ детский сад № 1  
С.В. Патрихалко  
20 января 2016г

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 1 города Лабинска муниципального образования  
Лабинский район

**Порядок и условия осуществления  
перевода обучающихся из (в) муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения детский сад № 1 города Лабинска муниципального  
образования Лабинский район в (из) другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровня и направленности**

г. Лабинск  
2016 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из (в) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 1 г. Лабинска муниципального образования Лабинский район в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;

- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из (в) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 1 г. Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее МДОБУ д/с № 1) в (из) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности МДОБУ д/с № 1, лицензии;

- в случае аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности МДОБУ д/с № 1 (далее - лицензия)

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МДОБУ детский сад № 1**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МДОБУ детский сад № 1 родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя заведующего МДОБУ детский сад № 1.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (приложение 1):

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МДОБУ д/с № 1 издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.



2.4. МДОБУ д/с № 1 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) под подпись, с регистрацией в Журнале регистрации выданных личных дел воспитанников, переводимых в другие МДОБ(А)У (Приложение 2).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. В случае приема обучающегося в МДОБУ д/с № 1 в порядке перевода из исходной образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающегося представляется заявление о зачислении обучающегося в МДОБУ д/с № 1, личное дело, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела МДОБУ д/с № 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.8. МДОБУ д/с № 1 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОБУ д/с № 1, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОБУ детского сада № 1, обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2. МДОБУ д/с 1 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ д/с 1 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.



Приложение 1

Заведующему МДОБУ детский сад № 1  
С.В. Патрихалко ,

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Телефон)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

из группы \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности МДОБУ  
детского сада № 1 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
в связи с переводом в образовательную организацию  
« \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 1 города Лабинска муниципального образования  
Лабинский район

---

Журнал регистрации  
выданных личных дел воспитанников,  
переводимых в другие МДОБ(А)У

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Ответственный за ведение журнала \_\_\_\_\_

г. Лабинск  
2016 г



